

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO
n. 11 del 16 Febbraio 2024

L'AMMINISTRATORE UNICO DOTT. GUGLIELMO BORRI

VISTO il verbale di assemblea del 28 aprile 2023 con il quale è stato nominato Amministratore Unico il sottoscritto Dott. Guglielmo Borri, con conferimento al medesimo dei poteri inerenti e attività contrattuali;

VISTA la documentazione predisposta dall'ufficio appalti di Arezzo Multiservizi, nonché gli atti di indirizzo e gestionali conseguentemente adottati, dai quali risulta che occorre sopperire immediatamente, mediante affidamento di appalti ai sensi del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alle necessità della società;

VISTO lo Statuto sociale vigente e gli atti di natura regolamentare e gestionale adottati;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*

VISTI i vigenti Regolamenti e Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 in materia di affidamento di contratti pubblici;

VISTO il D.Lgs 36/2023 e in particolare l'art. 50 co. 1 lett. b) che consente per i contratti servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 il ricorso all'affidamento diretto *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

RILEVATA la necessità di garantire una efficiente organizzazione degli uffici amministrativi, da attuarsi anche mediante apposita strumentazione utile alla corretta gestione delle pratiche cimiteriali, tecniche ed amministrative, e in particolare di una macchina stampante e multifunzione da posizionare presso l'ufficio del coordinamento operatori cimiteriali;

RITENUTO altresì che la configurazione specifica del fabbisogno induca a ritenere preferibile la forma dell'accordo quadro ex art. 59, non potendosi definire allo stato attuale il quantum, il quando ed il quomodo di specifici contenuti delle prestazioni;

TENUTO CONTO dell'importo massimo spendibile per l'acquisizione, inferiore ad Euro 140.000,00 e pari a Euro 200,00 oltre iva di legge;

DATO ATTO che tale importo è stato determinato tenendo conto, come per legge, degli oneri relativi a sicurezza e manodopera (che per quanto necessario, ai fini di legge, sono contenuti nei documenti progettuali e contrattuali a base di gara), nonché dei prezzi standardizzati ai fini del contenimento della spesa pubblica;

CONSIDERATO che sono state condotte valutazioni istruttorie, in termini comparativi, tra le possibili alternative reperibili sul mercato;

DATO ATTO che sono state compiute valutazioni, anche comparative, sia in termini qualitativi che economici;

TENUTO CONTO che trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato per i quali si è tenuto conto del miglior prezzo reperibile;

CONSIDERATO che trattasi di prestazioni utili a dare risposta ad un fabbisogno continuativo negli anni, seppure di importo contenuto, e che pertanto si è ritenuto in fase di programmazione che il dimensionamento ottimale della durata sia pari a 12 mesi (eventualmente prorogabile di ulteriori 12 mesi, salvo esaurimento dell'importo massimo spendibile);

CONSIDERATO che dalle informazioni reperite sul mercato l'operatore economico denominato Tecnoufficio di Mugnai Marco risulta in possesso dei requisiti di capacità prescritti e disponibile ad eseguire le prestazioni a condizioni economiche e con standard qualitativi adeguati, nel rispetto delle prescrizioni imposte e dando adeguata risposta al fabbisogno aziendale;

ACQUISITA presso tale operatore economico l'attestazione sul possesso dei requisiti generali prescritti per l'affidamento e per l'esecuzione;

STABILITO il corrispettivo massimo spendibile nella misura di Euro 200,00 oltre iva di legge;

RILEVATA la effettiva attuale copertura economico finanziaria necessaria

DATO ATTO della nomina del RUP nella persona di Elena Graverini;

DETERMINA

- il contratto di Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione in dotazione presso l'ufficio coordinamento operatori cimiteriali, - CIG B0602D0FE7 è affidato all'O.E. Tecnoufficio di Mugnai Marco;

1. restano acquisite al fascicolo del procedimento gli atti istruttori sopra menzionati, ivi comprese e specialmente, le attestazioni rese dall'operatore economico sul possesso dei requisiti generali prescritti;

2. il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

Oggetto dell'Accordo Quadro: servizio di manutenzione mezzi Porter Piaggio in dotazione alla Società;

- Importo massimo spendibile: € 200,00 oltre Iva di legge;

- Durata: 12 mesi dalla sottoscrizione dell'accordo quadro, prorogabile di ulteriori 12 (dodici) mesi consecutivi (in caso di mancato esaurimento dell'importo massimo spendibile), salvo previo esaurimento dell'importo massimo spendibile.

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto è nominato nella persona del Responsabile unico di progetto;

- Modalità di esecuzione: come da Contratto di accordo quadro, e singoli contratti applicativi;

3. il RUP provveda, come per legge, nei termini di seguito precisati, con l'ausilio del personale aziendale, cui è a tal fine qui ordinato di prestare il supporto necessario a:

- post-informazione (pubblicazioni e notifiche) come per legge;
- presentazione del contratto per la sottoscrizione;
- convocazione dell'appaltatore e avvio dell'esecuzione;
- direzione dell'esecuzione e conseguenti adempimenti.

Il contratto di accordo quadro sarà sottoscritto dall'Amministratore Unico ed i singoli contratti applicativi dal Rup.

Amministratore Unico
Dott. Guglielmo Borri